



Politique de protection des renseignements personnels des consommateurs

La présente Politique s'applique aux Renseignements personnels des consommateurs qui sont gérés par TFI International Inc. (« TFI ») et ses filiales (ci-après la « Société » ou « nous »).

Quand cette Politique s'applique-t-elle?

La présente « Politique » s'applique aux Renseignements personnels des consommateurs qui sont gérés par la Société. Dans la Politique, « Renseignements personnels » désigne des renseignements sur une personne qui l'identifient directement ou indirectement, comme son nom, son numéro de téléphone, son adresse postale et courriel, ses renseignements sur le crédit ou le paiement, son identificateur de suivi en ligne (comme son adresse IP) ou un ou plusieurs facteurs spécifiques à une personne.

1. LES TYPES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUE NOUS RECUEILLONS

En résumé : nous pouvons recueillir les Renseignements personnels nécessaires à la gestion de vos demandes concernant nos services de livraison de colis.

Nous pouvons recueillir les Renseignements personnels suivants :

- Nom
- Adresse postale et courriel
- Numéro de téléphone
- Numéro de carte de crédit et informations bancaires
- Lorsque vous consultez nos sites Web ou utilisez nos services, nous pouvons collecter automatiquement certains renseignements techniques, tels que votre adresse IP, des informations sur l'appareil, des informations sur le réseau que vous utilisez pour accéder aux services, le type et la version du navigateur et des informations de géolocalisation. Pour en savoir plus, veuillez consulter notre Politique relative aux témoins.

2. POURQUOI RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé : nous pouvons recueillir vos Renseignements personnels pour gérer notre relation commerciale avec vous, pour communiquer avec vous et pour le marketing, la publicité et les relations publiques.

Pour gérer notre relation commerciale avec vous.
Notamment : <ul style="list-style-type: none">• Pour traiter vos transactions• Pour fournir des services rapides et fiables, notamment d'expédition, de suivi des colis, de communication et d'information au destinataire des colis concernant le statut de

l'expédition, de soutien à la clientèle, de gestion et de facturation des comptes, de vérification du crédit, d'authentification des clients et des services connexes
<ul style="list-style-type: none">• Pour répondre à vos questions et commentaires et assurer un soutien à la clientèle.
Pour communiquer avec vous.
Notamment : <ul style="list-style-type: none">• Pour faciliter les rendez-vous• Pour répondre à vos plaintes ou commentaires sur les services proposés.
Pour le marketing, la publicité et les relations publiques.
Notamment : <ul style="list-style-type: none">• Pour commercialiser nos activités et nos produits auprès de vous• Pour vous fournir les renseignements que vous avez demandés sur notre Société, nos produits et nos services.• Pour personnaliser votre expérience sur notre site Web en fournissant un contenu adapté à vos intérêts et à votre région géographique.

3. COMMENT OBTENONS-NOUS VOTRE CONSENTEMENT?

En résumé :

En soumettant vos Renseignements personnels, vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur divulgation aux fins énoncées dans la Politique et conformément à celle-ci.

Si vous choisissez de nous fournir vos Renseignements personnels après avoir **pris connaissance de la présente Politique**, nous supposons que vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur divulgation. Cependant, nous aurons besoin de votre consentement, si nécessaire, comme l'exige la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

Si nous voulons utiliser vos Renseignements personnels à des **fins non prévues par la Politique** ou non requises par la loi, nous vous demanderons votre consentement avant d'utiliser les renseignements à ces nouvelles fins, conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

- Nous recueillons, utilisons et divulguons vos Renseignements personnels avec votre consentement ou dans la mesure où la loi le permet ou l'exige. **La manière** dont nous obtenons votre consentement dépendra des **circonstances**, ainsi que de la **sensibilité** des renseignements recueillis.
- Votre consentement peut être **explicite** ou **implicite**, en fonction des circonstances et de la sensibilité des Renseignements personnels en question.

- Si vous choisissez de nous fournir vos Renseignements personnels ou de les fournir à nos clients, nous supposons que vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur divulgation comme le prévoit la présente Politique.
- En règle générale, nous demanderons votre consentement **au moment** de la **collecte** de vos Renseignements personnels.
- Si nous vous fournissons des services pour le compte de nos clients, ceux-ci vous demanderont votre consentement **au moment** de la **collecte** de vos Renseignements personnels.
- Si nous souhaitons utiliser vos Renseignements personnels à des **fins qui ne vous ont pas été préalablement indiquées** au moment de la collecte, nous (ou notre client) demanderons votre consentement avant d'utiliser ces renseignements à ces nouvelles fins, conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée.
- Vous pouvez **retirer votre consentement** à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de vos Renseignements personnels à tout moment en nous contactant à l'aide des coordonnées figurant à la section « **Comment nous contacter?** » ci-dessous.
- Cependant, avant de procéder au retrait de votre consentement, nous pouvons exiger **une preuve de votre identité**. Dans certains cas, le retrait de votre consentement peut signifier que nous **ne serons plus en mesure** de maintenir notre relation commerciale.

4. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé : nous pouvons divulguer vos Renseignements personnels à des tiers ou à des prestataires de services pour les raisons expliquées ci-dessous. Nous ne vendrons ou ne louerons pas de Renseignements personnels à des tiers ou n'échangerons pas de Renseignements personnels avec des tiers. Cependant, nous pouvons partager des Renseignements personnels lorsque cela est autorisé ou requis par la législation applicable en matière de protection de la vie privée, ou comme indiqué ci-dessous.

Prestataires de services.

Nous pouvons faire appel à des prestataires de services pour fournir des services en notre nom. Par exemple, nous pouvons embaucher une personne ou une organisation pour effectuer un travail en notre nom. Nous ne fournissons à ces prestataires de services que les Renseignements personnels nécessaires à l'exécution des services.

Nous les informons qu'il leur est interdit d'utiliser les Renseignements personnels à d'autres fins que la prestation des services pour lesquels ils ont été engagés. Ces prestataires de services ne sont pas autorisés à partager ces Renseignements

personnels avec d'autres personnes. Nous nous efforcerons de protéger les Renseignements personnels divulgués à des tiers en concluant avec eux des ententes contractuelles et, dans la mesure du possible, des engagements écrits les obligeant à adopter des procédures et des mesures raisonnables en matière de protection de la vie privée et de sécurité.

Clients

Nous pouvons fournir des services au nom de nos clients. Par exemple, nous pouvons être embauchés pour fournir des services de transport au nom de notre client dans le cadre de sa distribution de marchandises. Nous ne recevons que les Renseignements personnels nécessaires à la prestation des services.

Il nous est interdit d'utiliser des Renseignements personnels à toute fin autre que la prestation des services pour lesquels nous avons été engagés. Nous ne sommes pas autorisés à partager ces Renseignements personnels avec d'autres personnes. Nous nous efforçons de protéger les Renseignements personnels qui nous sont communiqués par nos clients en concluant avec eux des ententes contractuelles et, dans la mesure du possible, des engagements écrits nous obligeant à adopter des procédures et des mesures raisonnables en matière de protection de la vie privée et de sécurité.

Catégories de services pour lesquels nous avons pu être engagés par les clients pour traiter vos Renseignements personnels (liste non exhaustive) :

- Transport de commandes vers les consommateurs des clients
- Transport d'échantillons biomédicaux ou de laboratoire

Si la loi le permet ou l'exige

Nous pouvons divulguer des Renseignements personnels lorsque cela est requis par la loi, la législation applicable en matière de protection de la vie privée, les règlements, les ordonnances de tribunaux, les assignations, les demandes valides ou les mandats de perquisition, ou en réponse à une enquête gouvernementale ou à une autre demande légitime.

Nous pouvons également divulguer ces Renseignements à nos comptables, vérificateurs, agents et avocats pour faire respecter ou protéger nos droits légaux. De plus, nous pouvons divulguer certains Renseignements personnels lorsque nous croyons raisonnablement qu'il est nécessaire de le faire pour protéger les droits, la sécurité ou la propriété de la Société ou de tiers, comme le prévoit ou le permet la loi.

Pour l'exécution d'une entente et d'autres motifs d'ordre juridique

Dans la mesure applicable et nécessaire, nous pouvons divulguer des Renseignements personnels pour conclure une entente ou à toute autre fin reconnue justifiant la divulgation de renseignements.

**Transactions
commerciales**

Nous pouvons divulguer des Renseignements personnels à un tiers dans le cadre d'une réorganisation, d'une fusion, d'une vente, d'une coentreprise, d'une cession ou d'une autre disposition de tout ou partie de nos activités, marques, sociétés affiliées, filiales ou d'autres actifs.

Cependant, si une transaction de cette nature aboutit, les Renseignements personnels continueront d'être protégés en vertu de la législation applicable en matière de protection de la vie privée. Si une transaction de cette nature n'aboutit pas, nous demanderons à l'autre partie de s'abstenir d'utiliser ou de divulguer vos Renseignements personnels de quelque manière que ce soit et de les détruire complètement.

5. PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En résumé : nous utilisons des mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles afin de protéger les Renseignements personnels sous notre contrôle contre les manipulations, les pertes et les destructions accidentelles ou intentionnelles ou contre les accès par des personnes non autorisées.

La Société déploie tous les efforts commercialement raisonnables pour s'assurer que les Renseignements personnels recueillis sont protégés contre les pertes et les accès non autorisés. L'accès aux Renseignements personnels est limité à certains employés et représentants de la Société. En outre, la Société utilise des techniques de sécurité de l'information généralement acceptées, telles que les pare-feu, les procédures de contrôle d'accès et la cryptographie, pour protéger les Renseignements personnels contre les pertes et les accès non autorisés. Bien que la Société déploie des efforts commercialement raisonnables pour limiter l'accès à ses véhicules et à ses locaux au personnel autorisé, elle ne peut garantir la confidentialité des renseignements figurant sur les colis ou étiquettes d'expédition.

Malgré les mesures décrites ci-dessus, aucune méthode de transmission ou de stockage de renseignements n'est totalement sécurisée ou exempte d'erreur. Nous ne pouvons donc malheureusement pas garantir une sécurité absolue. Si vous avez des raisons de croire que vos interactions avec nous ne sont plus sécurisées (par exemple, si vous estimez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), nous vous prions de nous contacter immédiatement en utilisant les coordonnées à la section « **COMMENT NOUS CONTACTER?** » ci-dessous.

6. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET OÙ?

En résumé : nous conservons vos Renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel ils ont été recueillis. Vos Renseignements personnels peuvent être stockés aux États-Unis, au Canada ou dans tout pays où nous avons des installations ou dans lequel nous engageons des prestataires de services tiers.

Nous conserverons vos Renseignements personnels dans le respect de nos autres obligations opérationnelles et juridiques et aussi longtemps que raisonnablement nécessaire pour remplir ces obligations, à moins qu'une période de conservation plus longue ne soit exigée par la loi.

Nous conservons actuellement les Renseignements personnels des clients au Canada. Le cas échéant, ces Renseignements peuvent être stockés et traités dans tout pays où nous faisons appel à des prestataires de services tiers. Dans ce dernier cas, nous pouvons transférer des Renseignements personnels à des pays autres que votre pays, votre province ou votre État de résidence, où les règles de protection des renseignements personnels peuvent être différentes.

Si vos Renseignements personnels sont traités en dehors de votre pays ou province de résidence, ils sont soumis aux lois du pays, de la province ou de l'État dans lequel ils sont situés et peuvent être divulgués aux gouvernements, tribunaux, organismes d'application de la loi ou organismes de réglementation de cet autre pays ou divulgués conformément à la législation de ce pays. Toutefois, nos pratiques concernant vos Renseignements personnels seront en tout temps régies par la présente Politique et la législation applicable en matière de protection des renseignements personnels.

8. QUELS DROITS AVEZ-VOUS CONCERNANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé : dans certaines circonstances, vous pouvez avoir le droit d'accéder à vos Renseignements personnels et de demander leur rectification. Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation de vos Renseignements personnels. Le cas échéant, vous pouvez demander à ce que les Renseignements personnels qui vous concernent ne soient plus divulgués ou soient désindexés.

Droit d'accès et de rectification.

Conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, vous pouvez demander à accéder aux Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et à en obtenir une copie. Vous pouvez nous demander de rectifier, de mettre à jour ou de limiter le traitement de vos Renseignements personnels.

Dans la mesure où vous nous fournissez, à nous ou à nos clients, des renseignements sur lesquels nous avons l'intention de nous appuyer, nous partons du principe que ces renseignements sont exacts et à jour. Si l'un de vos Renseignements personnels change au cours de votre relation commerciale avec nous ou avec notre client, nous vous demandons de nous en informer ou d'en informer notre client, le cas échéant, afin que votre dossier de consommateur puisse être mis à jour.

Si vous nous demandez de rectifier vos Renseignements personnels, nous le ferons si votre demande est raisonnable. Si nous ne sommes pas persuadés que votre demande est raisonnable, nous incluons une note avec les renseignements indiquant que la rectification a été demandée, mais n'a pas été effectuée. Dans certains cas, si vos Renseignements personnels nous ont été fournis par notre client, nous pouvons également rediriger votre demande vers notre client.

Vous pouvez également nous demander des renseignements sur la manière dont vos Renseignements personnels ont été recueillis auprès de vous ou sur la manière dont ils ont été utilisés, ainsi que le nom des personnes et des organisations qui ont accès à vos renseignements au sein de la Société et des détails sur la durée de leur conservation.

Dans certains cas, si vos Renseignements personnels nous ont été fournis par notre client, nous pouvons également rediriger votre demande vers ce dernier.

Droit de retrait du consentement.

Vous pouvez retirer votre consentement à la divulgation ou à l'utilisation des Renseignements personnels recueillis. Cependant, avant de procéder au retrait de votre consentement, nous pouvons exiger une preuve de votre identité. Dans certains cas, si vos Renseignements personnels nous ont été fournis par notre client, nous pouvons également rediriger votre demande vers ce dernier. Dans certains cas, le retrait de votre consentement peut signifier que nous ne serons plus en mesure de maintenir notre relation commerciale.

Droit de demander des renseignements sur la prise de décision automatisée

Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de demander des renseignements sur l'utilisation d'un système de prise de décision automatisée et l'incidence que celui-ci pourrait avoir sur vous. Dans certains cas, si vos Renseignements personnels nous ont été fournis par notre client, nous pouvons également rediriger votre demande vers ce dernier.

--	--	--

Pour exercer vos droits, vous devez envoyer une **demande écrite**, accompagnée d'une **preuve de votre identité**, à notre agent de protection de la vie privée, en vous référant à la section « **COMMENT NOUS CONTACTER?** » ci-dessous.

Une fois votre demande envoyée, nous vous communiquerons une réponse écrite au plus tard 30 jours à compter de la date de réception de votre demande aux coordonnées indiquées ci-dessus.

Dans certains cas spécifiques et conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, nous pouvons refuser de vous fournir les Renseignements personnels demandés ou nous pouvons masquer (noircir) certains renseignements des dossiers que nous vous fournissons.

9. COMMENT NOUS CONTACTER?

Pour exercer l'un de vos droits en vertu de la présente Politique, y compris votre droit d'accès et de rectification de vos Renseignements personnels, votre droit de retrait du consentement, votre droit de demander des renseignements sur la décision automatisée, ou si vous avez des questions au sujet de la présente Politique ou si vous avez des raisons de croire que la Société ne l'a pas respectée, vous pouvez contacter l'agent de protection de la vie privée en soumettant une demande de protection des données à l'aide de notre formulaire de contact à l'adresse <https://tfiintl.com> ou en envoyant un courriel à **l'agent de protection de la vie privée à l'adresse dpo@tfiintl.com**.

10. MODIFICATIONS DE CETTE POLITIQUE

Nous pouvons modifier la présente Politique de temps à autre. Toute modification apportée à la Politique entrera immédiatement en vigueur dès sa publication sur notre site Web <https://tfiintl.com>.



Politique sur la protection des renseignements personnels des candidats et des employés

La présente « Politique » entend expliquer comment TFI International Inc. (« TFI ») et ses filiales recueillent, utilisent et divulguent les renseignements personnels relatifs à leurs candidats et à leurs employés. L'objectif de la présente Politique est de régir les pratiques de TFI et de ses filiales en matière de collecte, d'utilisation et de communication de renseignements personnels qui peuvent être fournis à TFI et ses filiales ou utilisés par elles. Dans la présente Politique, « **Renseignements personnels** » désigne des renseignements concernant une personne et permettant de l'identifier directement ou indirectement, comme son nom, son numéro d'employé ou son numéro d'assurance sociale (NAS). « **Employé** » désigne une personne employée par TFI et ses filiales, y compris un stagiaire, un étudiant ou un dirigeant, à temps plein ou à temps partiel, permanent ou temporaire. « **Candidat** » désigne une personne qui postule pour un emploi chez TFI ou ses filiales.

1. LES TYPES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUE NOUS RECUEILLONS

TFI et ses filiales peuvent recueillir les Renseignements personnels suivants relatifs à leurs Candidats :

- les coordonnées (telles que le nom, l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone);
- le curriculum vitae et les références;

TFI et ses filiales peuvent recueillir les Renseignements personnels suivants concernant leurs Employés :

- les coordonnées (telles que le nom, l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone);
- une preuve d'identité (telle que la signature et le numéro de permis de conduire);
- le curriculum vitae et les références;
- des informations démographiques (telles que l'âge, le niveau d'études et la profession).

2. COMMENT UTILISONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé :

	Candidat	Employé
• Pour analyser votre candidature, faciliter votre embauche ou, avec votre consentement, vous contacter pour d'autres offres	✓	
• Pour communiquer avec vous	✓	✓
• Pour gérer les avantages monétaires liés à votre emploi		✓
• Pour respecter nos politiques	✓	✓
• Pour protéger nos intérêts	✓	✓
• Pour atteindre nos objectifs commerciaux	✓	✓

Pour faciliter le processus d'embauche.	Pour communiquer avec vous.	Pour gérer les avantages monétaires liés à l'emploi.
<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier des références données par un Candidat • Pour vérifier des antécédents • Pour procéder aux évaluations de présélection ou préalables à l'emploi raisonnablement nécessaires à l'exécution du travail • Pour réaliser des entrevues avec des Candidats potentiels. 	<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour faciliter la communication avec les Candidats et les Employés • Pour faciliter la communication avec les membres de la famille des Employés en cas d'urgence médicale ou d'autres situations qui peuvent survenir et nécessiter de contacter les membres de leur famille • Nous essaierons toujours, dans la mesure du possible, de recueillir les Renseignements personnels des Candidats et des Employés directement auprès de la personne concernée et ne recueillerons des Renseignements personnels auprès d'autres sources que si cela s'avère nécessaire. 	<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les heures travaillées, le taux de rémunération ou le salaire, dans le but de déterminer la rémunération de base • Pour communiquer avec des tiers, y compris les prestataires de services de paie et d'avantages sociaux, les assureurs et divers services gouvernementaux, comme l'exige la loi • Pour administrer en interne les régimes d'avantages sociaux.

Pour respecter nos politiques.	Pour protéger nos intérêts.	Pour atteindre nos objectifs commerciaux.
<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour divulguer des Renseignements personnels aux prestataires de services externes qui nous aident à administrer ces renseignements, aux services gouvernementaux compétents, ou si la loi l'exige • Pour réaliser des évaluations préalables à l'emploi et/ou des tests psychométriques • Pour respecter les exigences légales et réglementaires. • Pour prendre des décisions automatisées • Dans certaines circonstances, nous pouvons utiliser vos renseignements pour prendre une décision concernant l'une des demandes que vous avez adressées à TFI ou à ses filiales. Si tel est le cas, nous vous informerons en conséquence au moment de la collecte de vos Renseignements personnels ou lorsque nous vous informerons de la décision elle-même. Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de demander des renseignements sur l'utilisation d'un système de prise de décision automatisée et l'incidence que celui-ci pourrait avoir sur vous. Nous vous expliquerons quels Renseignements personnels sont utilisés pour rendre la décision, les motifs et les principaux facteurs et critères qui ont conduit à cette décision et nous vous donnerons la possibilité de 	<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour utiliser divers types de surveillance et de contrôle à des fins de sécurité, y compris la présence d'Employés, de Candidats et d'autres personnes dans les locaux de TFI ou de ses filiales • Par exemple, les systèmes automatisés avec accès par carte peuvent enregistrer des informations sur les entrées et les sorties des Employés dans les locaux de TFI ou de ses filiales et sur le nombre d'heures qu'ils travaillent • Pour des caméras de vidéosurveillance qui filment les locaux de TFI ou de ses filiales et les véhicules de TFI ou de ses filiales. 	<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour recueillir des données démographiques sur les Candidats et les Employés et assurer le succès de divers programmes et stratégies d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). • Pour surveiller et promouvoir la sécurité et la santé des Employés, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pour l'administration des prestations d'invalidité dans le but de gérer les décisions relatives à l'obligation d'adaptation, de décider du maintien de l'emploi ou de la capacité à retourner au travail en toute sécurité ou de déterminer les dangers au travail ○ Pour utiliser et divulguer d'éventuels renseignements médicaux, notamment aux prestataires de services médicaux, aux prestataires de services aux personnes handicapées, aux parties gouvernementales ou aux institutions financières ○ Pour effectuer des examens médicaux et des tests de dépistage de drogues, si nécessaire.

formuler des observations en vue de revoir la décision.		
---	--	--

3. COMMENT OBTENONS-NOUS VOTRE CONSENTEMENT?

En résumé :

Si vous choisissez de nous fournir vos Renseignements personnels après avoir **pris connaissance de la présente Politique**, nous supposons que vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur divulgation. Nous aurons toutefois besoin de votre consentement si nécessaire, comme l'exige la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

- Si nous voulons utiliser vos Renseignements personnels à des **fin s non prévues par la Politique** ou non requises par la loi, nous vous demanderons votre consentement avant d'utiliser les renseignements à ces nouvelles fins, conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée.
- Nous recueillons, utilisons et divulguons vos Renseignements personnels avec votre consentement ou dans la mesure où la loi le permet ou l'exige. **La manière** dont nous obtenons votre consentement dépendra des **circonstances**, ainsi que de la **sensibilité** des renseignements recueillis.
- Votre consentement peut être **explicite** ou **implicite**, en fonction des circonstances et de la sensibilité des Renseignements personnels en question.
- Si vous choisissez de nous fournir vos Renseignements personnels ou de les fournir à nos clients, nous supposons que vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur divulgation comme le prévoit la présente Politique.
- En règle générale, nous demanderons votre consentement **au moment** de la **collecte** de vos Renseignements personnels.
- Si nous souhaitons utiliser vos Renseignements personnels à des **fin s qui ne vous ont pas été préalablement indiquées** au moment de la collecte, nous (ou notre prestataire de services) demanderons votre consentement avant d'utiliser ces renseignements à ces nouvelles fins, conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée.
- Si vous nous fournissez des Renseignements personnels sur **une autre personne** (par exemple, une personne à contacter en cas d'urgence), **vous devez** obtenir son consentement pour nous permettre de recueillir, d'utiliser et de divulguer ses renseignements conformément à la présente Politique.
- Nous pouvons collecter vos Renseignements personnels **auprès de tiers** (par exemple, des renseignements tirés de références ou d'antécédents criminels), avec votre consentement.
- Vous pouvez **retirer votre consentement** à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de vos Renseignements personnels à tout moment en nous contactant à l'aide des coordonnées figurant à la section « **Comment nous contacter?** » ci-dessous.

- Cependant, avant de procéder au retrait de votre consentement, nous pouvons exiger **une preuve de votre identité**. Dans certains cas, le retrait de votre consentement peut signifier que nous **ne serons plus en mesure** de traiter votre candidature ou de maintenir la relation de travail.

4. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé : nous pouvons divulguer vos renseignements à des tiers, tels que des prestataires de services nous aidant à administrer vos renseignements dans le cadre d'une relation de travail.

Nous pouvons divulguer vos Renseignements personnels à des tiers ou à des prestataires de services pour les raisons expliquées ci-dessous. Nous ne vendrons ou ne louerons pas de Renseignements personnels à des tiers ou n'échangerons pas de Renseignements personnels avec des tiers. Cependant, nous pouvons partager des Renseignements personnels lorsque cela est autorisé ou requis par la loi applicable relative à la protection de la vie privée, ou comme indiqué ci-dessous :

<p>Prestataires de services.</p>	<p>Nous pouvons faire appel à des prestataires de services pour fournir des services en notre nom. Par exemple, nous pouvons embaucher une personne ou une organisation pour effectuer un travail en notre nom. Nous ne fournissons à ces prestataires de services que les Renseignements personnels nécessaires à l'exécution des services.</p> <p>Nous les informons qu'il leur est interdit d'utiliser les Renseignements personnels à d'autres fins que la prestation des services pour lesquels ils ont été engagés. Ces prestataires de services ne sont pas autorisés à partager ces Renseignements personnels avec d'autres personnes. Nous nous efforcerons de protéger les Renseignements personnels divulgués à des tiers en concluant avec eux des ententes contractuelles et, dans la mesure du possible, des engagements écrits les obligeant à adopter des procédures et des mesures raisonnables en matière de protection de la vie privée et de sécurité.</p> <p>Catégories de prestataires de services pouvant traiter vos Renseignements personnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • traitement de la paie et gestion du temps; • gestion des régimes d'assurances et de mutuelles; • gestion des avantages sociaux; • gestion des bases de données pour les caméras de sécurité et l'accès aux portes des bâtiments; • gestion des services de transport de TFI ou de ses filiales; • assistance informatique; • vérifications financières; • logiciels de ressources humaines;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • gestion du site Web.
Si la loi le permet ou l'exige.	<p>Nous pouvons divulguer des Renseignements personnels lorsque cela est requis par la loi, la législation applicable en matière de protection de la vie privée, les règlements, les ordonnances de tribunaux, les assignations, les demandes valides ou les mandats de perquisition, ou en réponse à une enquête gouvernementale ou à une autre demande légitime.</p> <p>Nous pouvons également divulguer ces Renseignements personnels à nos comptables, vérificateurs, agents et avocats pour faire respecter ou protéger nos droits. De plus, nous pouvons divulguer certains Renseignements personnels lorsque nous croyons raisonnablement qu'il est nécessaire de le faire pour protéger les droits, la sécurité ou la propriété de TFI, de ses filiales ou autres, comme le prévoit ou le permet la loi.</p>
Pour l'exécution d'une entente et d'autres motifs d'ordre juridique.	<p>Dans la mesure applicable et nécessaire, nous pouvons divulguer des Renseignements personnels pour conclure une entente ou à toute autre fin reconnue justifiant la divulgation de renseignements.</p>
Transactions commerciales.	<p>Nous pouvons divulguer des Renseignements personnels à un tiers dans le cadre d'une réorganisation, d'une fusion, d'une vente, d'une coentreprise, d'une cession ou d'une autre disposition de tout ou partie de nos activités, marques, sociétés affiliées, filiales ou d'autres actifs.</p> <p>Cependant, si une transaction de cette nature aboutit, les Renseignements personnels continueront d'être protégés en vertu de la législation applicable en matière de protection de la vie privée. Si une transaction de cette nature n'aboutit pas, nous demanderons à l'autre partie de s'abstenir d'utiliser ou de divulguer vos Renseignements personnels de quelque manière que ce soit et de les détruire complètement.</p>

5. PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En résumé : TFI et ses filiales utilisent des mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles afin de protéger les Renseignements personnels sous son contrôle contre les manipulations, les pertes et les destructions accidentelles ou intentionnelles ou contre les accès par des personnes non autorisées.

TFI et ses filiales font tous les efforts commercialement raisonnables pour s'assurer que les Renseignements personnels recueillis sont protégés contre les pertes et les accès non autorisés. L'accès aux Renseignements personnels est limité à certains employés et représentants de TFI et de ses filiales. En outre, TFI et ses filiales utilisent des techniques de sécurité de l'information généralement acceptées, telles que les pare-feu, les procédures de contrôle d'accès et la cryptographie, pour protéger les Renseignements personnels contre les pertes et les accès non autorisés. Bien que TFI et ses filiales déploient des efforts commercialement raisonnables pour limiter l'accès à ses véhicules et à ses locaux au personnel autorisé, TFI et ses filiales ne peuvent garantir la confidentialité des renseignements figurant sur les colis ou étiquettes d'expédition.

Malgré les mesures décrites ci-dessus, aucune méthode de transmission ou de stockage de renseignements n'est totalement sécurisée ou exempte d'erreur. Nous ne pouvons donc malheureusement pas garantir une sécurité absolue. Si vous avez des raisons de croire que vos interactions avec nous ne sont plus sécurisées (par exemple, si vous estimez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), nous vous prions de nous contacter immédiatement en utilisant les coordonnées à la section « **Que faire si j'ai des questions ou des inquiétudes?** » ci-dessous.

6. COMBIEN DE TEMPS CONSERVEZ-VOUS MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET OÙ?

En résumé : nous conservons vos Renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel ils ont été recueillis. Vos renseignements peuvent être stockés aux États-Unis, au Canada ou dans tout pays où nous avons des installations ou dans lequel nous engageons des prestataires de services tiers.

Nous conservons vos Renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel ils ont été recueillis. Leur durée de conservation peut varier en fonction de l'objectif pour lequel ils ont été recueillis et de la nécessité des renseignements. Lorsque nous n'avons plus besoin de vos Renseignements personnels, nous les supprimons et les détruisons en toute sécurité. Si nous utilisons des Renseignements personnels pour prendre une décision qui affecte directement un Candidat ou un Employé, nous conserverons les renseignements pendant une période raisonnable après les avoir utilisés et pendant au moins un an après avoir pris la décision. Dans d'autres cas, nous détruirons les dossiers contenant des Renseignements personnels ou, dans certains cas, rendrons anonymes tous les Renseignements personnels contenus dans les dossiers, une fois que nous n'aurons plus besoin des renseignements aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou à d'autres fins commerciales ou juridiques.

7. QUELS SONT MES DROITS CONCERNANT MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

En résumé : dans certaines circonstances, vous pouvez avoir le droit d'accéder à vos Renseignements personnels et de demander leur rectification. Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation de vos Renseignements personnels. Le cas échéant, vous pouvez demander que les Renseignements personnels qui vous concernent ne soient plus divulgués ou soient désindexés.

Nous prendrons des dispositions pour nous assurer que vos Renseignements personnels sont aussi exacts, complets et à jour que raisonnablement nécessaire. Nous ne mettrons pas à jour régulièrement vos Renseignements personnels, à moins que cela ne s'avère nécessaire. Nous vous demandons de nous fournir de temps à autre des mises à jour de vos Renseignements personnels, s'il y a lieu.

Nous pouvons vous demander une pièce d'identité suffisante pour répondre à votre demande d'accès ou de rectification de vos Renseignements personnels. Ces informations d'identification ne seront utilisées qu'à cette fin.

Droit d'accès et de rectification.	Droit de retrait du consentement.	Droit de demander des renseignements sur la prise de décision automatisée.
<p>Conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, vous pouvez demander à accéder aux Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et à en obtenir une copie. Vous pouvez nous demander de rectifier, de mettre à jour ou de limiter le traitement de vos Renseignements personnels.</p> <p>Si vous nous demandez de rectifier vos Renseignements personnels, nous le ferons si votre demande est raisonnable. Si nous ne sommes pas persuadés que votre demande est raisonnable, nous inclurons une note avec les renseignements indiquant que la rectification a été demandée mais n'a pas été effectuée.</p> <p>Vous pouvez également nous demander des informations sur la manière dont vos Renseignements personnels ont été recueillis auprès de vous ou sur la manière dont ils ont été utilisés, ainsi que le nom des personnes et des organisations qui ont accès à vos renseignements au sein de TFI ou de ses filiales et des détails sur la durée de leur conservation.</p>	<p>Vous pouvez retirer votre consentement à la divulgation ou à l'utilisation des Renseignements personnels recueillis. Cependant, avant de procéder au retrait de votre consentement, nous pouvons exiger une preuve de votre identité. Dans certains cas, le retrait de votre consentement peut signifier que nous ne serons plus en mesure de traiter votre candidature ou de maintenir la relation de travail.</p> <p>Le cas échéant, vous pouvez demander à ce que les Renseignements personnels qui vous concernent ne soient plus divulgués ou soient désindexés.</p>	<p>Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de demander des renseignements sur l'utilisation d'un système de prise de décision automatisée et l'incidence que celui-ci pourrait avoir sur vous.</p>

Pour exercer vos droits, vous devez envoyer une **demande écrite**, accompagnée d'une **preuve de votre identité**, à notre agent de protection de la vie privée, en vous référant à la section « **ET SI J'AI DES QUESTIONS OU DES INQUIÉTUDES?** » ci-dessous.

Une fois votre demande envoyée, nous vous communiquerons une réponse écrite au plus tard 30 jours à compter de la date de réception de votre demande aux coordonnées indiquées ci-dessus.

Dans certains cas spécifiques et conformément à la législation applicable en matière de protection de la vie privée, nous pouvons refuser de vous fournir les Renseignements personnels demandés ou nous pouvons masquer (noircir) certains renseignements des dossiers que nous vous fournissons.

8. MODIFICATIONS DE CETTE POLITIQUE

TFI et ses filiales se réservent le droit de modifier la présente Politique à tout moment et sans préavis. La Politique affichée à tout moment ou de temps à autre via ce site Web sera réputée être la Politique alors en vigueur.

9. ET SI J'AI DES QUESTIONS OU DES INQUIÉTUDES?

Pour exercer l'un de vos droits, y compris votre droit d'accès et de rectification de vos Renseignements personnels, votre droit de retrait de consentement, votre droit de demander des renseignements sur la prise de décision automatisée, ou si vous avez des questions sur la présente Politique ou si vous avez des raisons de croire que TFI ou ses filiales n'ont pas respecté la Politique, vous pouvez contacter :

l'agent de protection de la vie privée à l'adresse dpo@tfiintl.com.

Veillez noter que, à l'exception des Renseignements personnels, tous les commentaires, suggestions ou documents fournis à TFI ou à ses filiales seront réputés être de nature non confidentielle et non exclusive (et deviendront la propriété de TFI ou de ses filiales dès leur réception par TFI) et que TFI ou ses filiales auront le droit d'utiliser et de distribuer ces commentaires, suggestions ou documents à toute autre partie et à toute autre fin, y compris, mais sans s'y limiter, pour le développement et la commercialisation de services incorporant ou basés sur ces commentaires, suggestions ou documents.